

**OŚRODEK KULTURY IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W DZIELNICY WOLA M.ST.
WARSZAWY**

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA
PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ
W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W
WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam

Dyrektor Ośrodka Kultury

Październik 2010 r.

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- 1. Formularz Oferta**
- 2. Instrukcję dla Wykonawców**
- 3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4,5 do Instrukcji dla Wykonawców;**
- 4. Wzór umowy**
- 5. Formularz wycena opracowania**
- 6. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.**

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85
01-425 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE**”.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym formularzem cenowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**zł
słownie:zł.
- 3.*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
.....
.....
.....
- 3.1.*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)
.....
.....
- 4.*) Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym, w szczególności:
 - a) termin wykonania umowy do 30 grudnia 2010 roku,
 - b) warunki płatności zgodnie z warunkami umowy,
 - c) warunki gwarancji – **24 miesiące** od daty odbioru ostatecznego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny określonej w punkcie 2 oferty.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
.....
.....nr tel:nr fax:.....

11.*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
a)
b)

*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

adres : ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa;

tel. 022 836-22-15, faks 022 837-36-22,

e-mail: ryszard.stryzko@okwola.pl, adres strony internetowej: www.okwola.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/X/2010**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”**.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zadaszania przejścia z budynku zaplecza na scenę. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie zadaszania przejścia t.j.: - opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej zadaszania - uzyskanych wymaganych przepisami uzgodnień - opracowanie specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o opracowaną dokumentację - dostawa oraz montaż konstrukcji i elementów wchodzących w skład zadaszania i jego odbiór i przekazanie zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu wraz z dokumentacją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Programie Funkcjonalno Użytkowym** stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

CPV: 45.22.38.00-4.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 grudnia 2010 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

- a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2** dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy tego typu obiektu o wartości robót min. **80.000 PLN netto** oraz
- b) w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2** roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie tego typu obiektu o wartości min. **80.000 PLN netto**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełnią następujące wymagania:

- a) Kierownika robót – 1 osoba. Musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub mostowej bez ograniczeń^{*)} **min. 5 lat**,
- b) Projektanta – 1 osoba. Musi posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub mostowej bez ograniczeń^{*)} **min. 5 lat**,

**)lub inne wydane na podstawie obowiązujących przepisów.*

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Wykonawca musi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. **200 000,00 zł**.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 1).
 - 8.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 8.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2.)
- 8.2.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.
- 8.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.3) IDW.
- 8.2.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.4) IDW.
- 8.2.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (Załącznik nr 5.)
- 8.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.3.4 IDW warunku.
- 8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 8.4.1 Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy lub doświadczeniu innego podmiotu musi także dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczące podmiotu, który udostępnia swoje zasoby (dokumenty wymienione w pkt 8.1 IDW).
- 8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. i 8.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1) lit a) i c) oraz pkt 8.5.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.6. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.1.1. i 8.2.1. i 8.2.5. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 8.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. i 8.2.5. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź – o ile wadium jest wymagane
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym

wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**

oraz opisane:

„Oferta – **„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”**.

„Nie otwierać przed dniem **20-10-2010 r., godz. 12:30”**”

- 9.13. Wymagania określone w pkt 8.11. - 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faks 022 837-36-22**), z uwzględnieniem pkt. 10.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**
- 10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4.

- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10 Zamawiający wyznacza Pana **Ryszarda Stryżko** – po kierownika administracyjnego, (**nr faks 022 837-36-22**) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ (codziennie prócz sobót i świąt) do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wycenę opracowania sporządzoną na formularzu, którego wzór załączono do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca w wycenie opracowania nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.
- 12.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.
- 12.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 12.5. **Wycenę wypracowania** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12.6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł.** (*słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100 groszy*).

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku **Bank PEKAO S.A. XIII o. w Warszawie nr 24 1240 2034 1111 0010 0340 8772**
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

13.5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, adres: ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa, pok. nr 5, nie później niż do dnia 20-10-2010 r. godz. 12:00.**

14.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **14.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 14.1. **o godz. 12:30** do Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. Obozowa 85.

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

15.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 15.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

*Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:*

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1.
- 16.5. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6 Informacje, o których mowa w pkt 16.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 17.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 17.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 17.3 **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 18.**

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaofferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 13.2a. rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 18.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki 1, 2, 3,4,5
do Instrukcji dla Wykonawców

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź też podmiot, który udostępnia swoją wiedzę lub doświadczenie.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ___ ___ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE wykaz usług
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec dzień/ <u>miesiąc/</u> rok
1	2	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w usługi zostały wykonane należycie.

³Polegając na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp załączamy oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt 8.4.1 IDW.

_____ dnia __ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

DOŚWIADCZENIE wykaz robót budowlanych

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec dzień/ <u>miesiąc/</u> rok
1	2	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w usługi zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.

⁴Polegając na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp załączamy oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt 8.4.1 IDW.

_____ dnia ___ ___ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

⁴ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ PERSONELU
---------------------------------------	------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	<i>Doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań</i>
1	2	3	4	5
1.	Kierownik robót	5 lat posiadania uprawnień		
2.	Projektant	5 lat posiadania uprawnień		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego, załączamy oświadczenia/dokumenty wymagane w pkt 8.4.2 IDW.

_____ dnia __ __ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ⁵UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

⁵ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Wzór Umowy

/wzór/

UMOWA NR /.....

W dniu 2010 r. w Warszawie, pomiędzy **Ośrodkiem Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**, z siedzibą przy ul. Obozowej 85, 01-425 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Bogusława Augustyna – Dyrektora Ośrodka Kultury

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. W wyniku postępowania, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr/2010, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr **295492-2010**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, związane z realizacją inwestycji pod nazwą: **„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”**
2. Zakres prac obejmuje:
 1. sporządzenia aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych i pozyskania aktualnej mapy ewidencyjnej,
 2. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych (3 egz + wersja elektroniczna w formacie PDF.),
 3. sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie elementy realizowanych robót (3 egz + wersja elektroniczna w formacie PDF.),
 4. realizację inwestycji,
 5. zapewnić obsługi geodezyjnej,
3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy przedstawiony jest w Programie Funkcjonalno – Użytkowym – stanowiącym załącznik do SIWZ.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy w formie ryczałtu w kwocie:
netto zł + podatek VAT %zł
brutto zł
słownie brutto:
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z projektowanej dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozоровanie, itp.), koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.
4. Ceny wykonywanych robót nie będą waloryzowane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu realizowanych robót do wysokości środków posiadanych w budżecie.

§ 3

Terminy

1. Termin wykonania projektu 40 dni od daty zawarcia umowy,

2. Rozpoczęcie robót nastąpi po przekazaniu terenu budowy w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez inwestora gotowości do rozpoczęcia prac budowlanych na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę. Czas robót budowlanych przewidziano na 14 dni.
3. Zakończenie robót (data podpisania protokołu końcowego odbioru robót, związanych z realizacją inwestycji): 30 grudnia 2010 roku zakładając, że termin przekazania terenu budowy nastąpi nie później niż 10 grudnia 2010.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający informuje, iż powoła inspektora nadzoru. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr.156, poz. 1118 ze zm.).
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 1. Przekazanie protokolarnie Wykonawcy terenu budowy.
 2. Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy.
 3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 4. Dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych.
 5. Dokonanie odbioru końcowego robót.
 6. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
 7. Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.
 8. Uzyskanie pozwolenia na budowę na podstawie przekazanego przez Wykonawcę Projektu Budowlanego wraz z uzgodnieniami.
 9. Zgłoszenie w nadzorze budowlanym terminu rozpoczęcia robót.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. Wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i następujących podwykonawców:
 - a) usługi projektowe:
 - siłami własnymi:
 - siłami podwykonawcy:
 - b) roboty budowlane:
 - siłami własnymi:
 - siłami podwykonawcy:
 2. Każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich podwykonawców realizujących roboty budowlane i uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu cywilnego.
 3. Zawarcia umowy przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców należnych im za wykonane roboty w ramach niniejszej umowy.
 4. Wykonania przedmiotu umowy z własnych materiałów. Zastosowane materiały będą spełniać wszelkie wymagania Ustawy Prawo Budowlane (Art.10) tj. będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatkach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B.
 5. Zagospodarowania powstałych w trakcie wykonywania robót nadmiaru ziemi;
 6. W czasie trwania budowy zapewnienia na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywania ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkowania terenu.
 7. Ubezpieczenia budowy, realizowanej w ramach niniejszej umowy, od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 8. Przedstawienia Zamawiającemu, do zaakceptowania, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót stanowiących przedmiot umowy w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 6

Roboty dodatkowe

1. Zaistniałe przypadki wykonania robót koniecznych lub dodatkowych muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Wykonawcy nie przysługuje zapłata za wykonanie tych robót. Za roboty konieczne lub dodatkowe rozumie się roboty nie objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową i realizowane na wyraźne życzenie Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego robót o wielkość do 50% aktualnego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na roboty, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i składników do kosztorysowania jak w ofercie przetargowej.
5. Tryb postępowania przy zleceniu robót koniecznych lub dodatkowych:
 1. Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru roboty dodatkowe i uzupełniające wpisem do dziennika budowy,
 2. Wykonawca wspólnie z inspektorem nadzoru spiszą protokół konieczności,
 3. Do protokołu konieczności Wykonawca sporządzi kosztorys w oparciu o stawki SEKOCENBUD (wydanie najnowsze),
 4. Protokół konieczności wraz z kosztorysem sprawdzonym przez inspektora nadzoru stanowi podstawę do podjęcia negocjacji przez Zamawiającego,
 5. Podpisana przez obie strony umowa na roboty dodatkowe stanowi podstawę do rozpoczęcia robót.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % przedmiotu umowy (brutto) tj.: zł, Słownie brutto:
2. Strony ustalają, że:
 1. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł wniesione w dacie zawarcia umowy stanowi część zabezpieczenia, która zostanie zwrócona Wykonawcy po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - a) w przypadku wnoszenia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca wpłaca je na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wnoszenia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winne one być zatwierdzone przez Zamawiającego oraz posiadać termin obowiązywania o jeden miesiąc dłuższy niż umowny termin wykonania zamówienia.
 2. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł wniesione w dacie zawarcia umowy jest przeznaczone jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - a) Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 1 rok od daty dokonania odbioru końcowego robót.
 - b) w przypadku wnoszenia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca wpłaca je na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
 - c) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winne one być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz posiadać termin obowiązywania o dwa tygodnie dłuższy niż termin upływu okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty zakończenia robót objętych niniejszą umową, tj. od daty odbioru końcowego inwestycji, określonego w § 3.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

Płatności

1. Zamawiający przewiduje podzielenia przedmiotowego zadania na 2 etapy, po odbiorze których dokonane będą płatności:
 1. I Etap – Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami – 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 2. II Etap – wykonanie robót montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych wraz z dokumentacją wykonawczą i powykonawczą – 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury na podstawie protokołu odbioru robót.
3. Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona na nabywcę: **Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

§ 10

Odbiory robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia bądź otwory niezbędne do zbadania wykonywanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego na własny koszt.
2. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
 1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy lub pisemne zgłoszenie, po potwierdzeniu zakończenia etapu robót przez Zamawiającego poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy lub na w/w pisemnym zgłoszeniu, Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia.
 2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć to Zamawiający przerwie czynności odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad i usterek,
 - a) o fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót,
 - b) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) Zamawiający wyznacza terminy przeglądów w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznacza termin ich usunięcia. Z przeglądów sporządza się protokoły podpisane przez obydwie strony,
 - d) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

- obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu,
- odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 11

Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu inwestycji (o której mowa w § 1 ust. 1) w terminie wskazanym w § 3. Wysokość kary wyniesie 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.– za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad i usterek w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1. umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część robót, z wyjątkiem odstąpienia od umowy z powodu braku środków finansowych na realizację inwestycji.
 3. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania w przypadku nie zachowania przez Wykonawcę właściwej jakości robót, bądź prowadzenie robót w sposób niestaranny.
 5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.
 6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie jest w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
 2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż siedem dni.
 - b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót.
 2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy.
 3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszt materiałów i urządzeń oraz je przejąć.

4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
6. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót.
7. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
8. Strony wspólnie rozliczą koszty związane z odstąpieniem od umowy uwzględniając przyczyny odstąpienia.

§ 13

Postanowienia szczegółowe

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 1. ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 2. konieczności wykonania prac wynikających z zleceń organów administracji architektoniczno budowlanej, np. nadzoru budowlanego, wydanych stosownie do ich właściwości,
 3. wystąpienia robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 4. zmiany danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy,
 5. likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 6. zmiany kierownika robót Wykonawcy,
 7. konieczności przedłużenia terminu umowy z powodu:
 - a) działania „Siły Wyższej”, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof), przedłużających się procedur administracyjnych,
 8. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Powstałe spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1- SIWZ
2. Załącznik Nr 2- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Program Funkcjonalno – Użytkowy

PROGRAM FUNKcjONALNO UŻYTKOWY

Zamawiający: **Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

I. – Nazwa zamówienia:

„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZADASZENIA PRZEJŚCIA Z BUDYNKU ZAPLECZA NA SCENĘ W AMFITEATRZE W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

II. – Adres obiektu:

Park im. Gen. Sowińskiego. Warszawa, ul. Elekcyjna/Wolska

III. – Zawartość opracowania:

- 1 – Część opisowa
- 2 – Część informacyjna

1- Część opisowa

I – Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zadaszania przejścia z budynku zaplecza na scenę. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie zadaszania przejścia t.j.:

- opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej zadaszania
- uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień
- opracowanie specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o opracowaną dokumentację
- dostawa oraz montaż konstrukcji i elementów wchodzących w skład zadaszania i jego odbiór
- przekazanie zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu wraz z dokumentacją

II- Podstawa opracowania programu

- rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami)
- inne przepisy szczególne i zasady wiedzy technicznej związane z procesami budowlanymi

III- Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

- długość 28 m
- szerokość 6.20 m
- wysokość w miejscu najniższym do 3.80 m
- wysokość w miejscu najwyższym do 5.5 m

IV- Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

- warunki zabudowy i zagospodarowania
- zadaszenie zlokalizowane jest na terenie amfiteatru w Parku im. Gen. J. Sowińskiego, ul. Elekcyjna, Warszawa
- wjazd na plac budowy jest od ulicy Elekcyjnej przez istniejącą bramę wjazdową
- odprowadzanie wody opadowej z zadaszenia na dach budynku zaplecza

V- Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu

Zadaszenie ma umożliwiać swobodne przejście pomiędzy budynkiem zaplecza i sceną bez względu na niekorzystne warunki atmosferyczne (deszcz, śnieg). Elementy nośne i powłoka przekrycia musi zostać tak zaprojektowana, aby było możliwe jej zdjęcie w czasie gdy amfiteatr nie będzie użytkowany.

Konstrukcja zadaszenia powinna być tak zaprojektowana i wykonana aby zapewnić bezpieczną obsługę w trakcie normalnego eksploataowania, konserwacji i napraw. Wszystkie elementy służące do regulacji powinny być odporne na zalanie wodą i podobnie jak cała konstrukcja zabezpieczone antykorozyjnie.

Wykonanie robót i użyte materiały do ich wykonania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Do zadaszenia muszą zostać dołączone: projekt zadaszenia, dokumentacja techniczna, instrukcja obsługi i konserwacji w jęz. polskim.

VI- Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu robót budowlanych stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.

Zamawiający wymaga aby elementy konstrukcyjne miały zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 10 lat.

Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych, montażu konstrukcji i powłoki 36 miesięcy.

Pokrycie zadaszenia ma być wykonane z tkaniny poliestrowej powlekanej PVC o grubości minimum 0,50 mm. Gramatura powinna wynosić ok. 650g/m², przy czym Zamawiający dopuszcza niewielkie odstępstwa od tej wartości wynoszące ±10%. Ponadto zgodnie z klasyfikacją palności wyrobów elastycznych pokrycie musi być materiałem niezapalnym.

Zamawiający wymaga, aby w okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii w ciągu maksymalnie 14 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie zamawiającego 2-3 osób w zakresie eksploatacji zadaszenia.

VII- Ogólne warunki wykonania i odbioru robót

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z materiałów wykonawcy.

W ramach przekazania placu budowy zamawiający przekaze wykonawcy część terenu niezbędnego do wykonania stanowiska. Teren na którym ma zostać wykonane zadaszenie ma zapewniony dojazd drogowy od strony ulicy Elekcyjnej przez istniejące wewnętrzne drogi komunikacyjne. Zamawiający wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.

Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie :

- organizacji robót,

- zabezpieczenia osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków BHP,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z wykonaniem stanowiska,
- zabezpieczeniem terenu robót,
- zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót.

Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów prawa, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do kontaktów oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

Kontroli będą podlegały w szczególności:

- rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
- wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie,
- jakość i dokładność wykonania prac,
- sposób wykonania przedmiotu umowy w aspekcie zgodności wykonania z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno użytkowym i umową.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów :

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (w trakcie wykonywania robót),
- odbiór końcowy (przekazanie zamawiającemu gotowego do eksploatacji zadania).

Wywóz ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót wykonawca dokona we własnym zakresie. Wymagane jest usuwanie z ciągów komunikacyjnych zanieczyszczeń powodowanych ruchem pojazdów budowy.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy.

Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót, zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe:

- projekt budowlany wraz z uzgodnieniami - 50% wartości,
- roboty montażowe, instalacyjne i wykończeniowe wraz z dokumentacją wykonawczą i powykonawczą - 50 % wartości.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Robót tymczasowych zamawiający nie będzie opłacał odrębnie. Jako roboty tymczasowe zamawiający traktuje zabezpieczenie terenu, szalunki, rusztowania, dźwigi, pomosty itp., również koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy należą w całości do wykonawcy.

VIII- Wymagania szczegółowe

- przygotowanie terenu:

Prowadzone prace należy wykonać w sposób nie powodujący narażenia na uszkodzenie obiektów znajdujących się w pobliżu terenu budowy oraz w sposób bezpieczny dla otaczającej zieleni. Zamawiający wskaże wykonawcy punkt poboru wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji robót.

W zakresie architektury i konstrukcji zadanie ma zostać tak zaprojektowane i wykonane aby zapewnić ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi osób poruszających się z budynku do zaplecza na scenę.

Zamawiający wymaga aby konstrukcja i przykrycie były dostosowane do obciążenia wiatrem zgodnym z polską normą, dla tego typu obiektów.

- w odniesieniu do zagospodarowania terenu:

Ze względu na specyfikę budowli nie przewiduje się żadnych zmian co do zagospodarowania terenu wokół zadania.

- w odniesieniu do instalacji:

Zamawiający zapewnia, że instalacja odprowadzająca wodę z dachu w tym: rynny i rury spustowe są przystosowane do odbioru zwiększonej ilości wód opadowych z dachu budynku zaplecza

-założenia do projektowania:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres zobowiązań wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- uzyskanie i aktualizacja map geodezyjnych do celów projektowych,
- opracowanie projektów wykonawczych stanowiących podstawę do wykonania robót,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga również przedłożenia do akceptacji rysunków wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno użytkowego i umowy.

Ponadto wykonawca powinien zapewnić wykonanie:

- harmonogramu realizacji inwestycji,
- harmonogramu płatności,
- projektu zagospodarowania placu budowy,
- projektu organizacji robót,
- planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- planu zapewnienia jakości wykonywanych robót budowlanych,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej (łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji).

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2 – Część informacyjna

I - Realizacja zadania została uwzględniona w planie finansowym zamawiającego i środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie.

II - Zamawiający informuje, że jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III - Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając w szczególności wymagania:

- ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy,

- innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

IV - Organizacja robót musi być prowadzona w sposób jak najmniej uciążliwy dla zamawiającego.

V - Wszystkie szkody powstałe z winy wykonawcy w trakcie realizacji niniejszego zadania wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.

VI - Wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie zamawiającego 2-3 osób w zakresie eksploatacji oraz przekaze pełną dokumentację powykonawczą zadania zamawiającemu.

VII - Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny i wykończeniowy zadania i jest zainteresowany konkurencyjną ceną wykonawstwa, z warunkiem spełnienia wszystkich wymagań funkcjonalno-użytkowych.

VIII - Zamawiający dysponuje aktualnymi warunkami zabudowy dopuszczającymi realizację przedmiotowej inwestycji.