

**OŚRODEK KULTURY**

im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

01-425 WARSZAWA ul. Obozowa 85, tel. 836 44 72, 836 22 15 fax. 837 36 22

NIP 527-21-23-386, BANK PEKAO SA XIII O. W WARSZAWIE 24 1240 2034 1111 0010 0340 8772



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU  
W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE

DYREKTOR  
Zatwierdzam  
Ośrodek Kultury  
im. Stefana Żeromskiego

Bogusław ...  
.....

WARSZAWA GRUDZIEŃ 2011

# OFERTA

Ośrodek Kultury im. St. Żeromskiego w  
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy  
ul. Obozowa 85  
01-425 WARSZAWA

pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *czyszczenie i konserwację zadaszania Amfiteatru w Parku im. Gen. J. Sowińskiego w Warszawie.*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i wypełnionym *Kosztorysem ofertowym*
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....  
.....zł słownie: .....  
..... zł.
- 3.\*<sup>)</sup> Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
- 3.1.\*<sup>)</sup> Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
- 4.\*<sup>)</sup> Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:  
.....  
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w tym:
  - a. termin wykonania umowy – **12 miesięcy** od dnia 01.01.2012 do 31.12.2012,
  - b. warunki płatności zgodnie z warunkami umowy.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny określonej w punkcie 2 oferty.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
.....  
.....

11. \*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

\*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Ośrodek Kultury im. St. Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:**

- adres: ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa;

- TEL.836-44-72, 836-22-15 FAX 837-36-22,

- REGON:000285959, NIP:527-21-23-386,

e-mail: [ryszard.styzko@okwola.pl](mailto:ryszard.styzko@okwola.pl), adres strony internetowej: [www.okwola.pl](http://www.okwola.pl)

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/XII/2011**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest *czyszczenie i konserwacja zadaszenia Amfiteatru w Parku im. Gen. J. Sowińskiego w Warszawie przy ul. Elekcyjnej 17*

**CPV: 74.73.00.00-5; Kategoria usług: 14.**

4.2. Zakres zamówienia podaje *Opis przedmiotu zamówienia*.

4.3. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 20% wartości zamówienia.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy** od 01.01.2012 do 31.12.2012.

## 6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający następujące warunki:

### 6.1. Potencjał ekonomiczno - finansowy

6.1.1. Składając ofertę Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **100.000,00 zł**.

6<sup>1</sup>.1. **Potencjał ekonomiczno – finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie 6.1. spełniają łącznie.*

### 6.2. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech lat poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował, co najmniej **2 zadania** na usługi czyszczenia i konserwacji powierzchni namiotowych, przy czym co najmniej jedno z zadań powinno obejmować roczne czyszczenie i konserwację zadaszenia z poliestru powlekanego PVC o powierzchni minimum **2.000 m<sup>2</sup>**, którego konstrukcję nośną stanowią słupy stalowe.

Aby powyższy warunek można było uznać za spełniony fakt, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należyte musi być udokumentowany.

6<sup>1</sup>.2. **Doświadczenie zawodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.2. spełniają łącznie.*

6.3. **Składając ofertę Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**

**6<sup>1.3.</sup>** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunek postawiony w punkcie 6.3.*

**Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki podane w punkcie 6 niniejszej Instrukcji. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkuje wykluczeniem z postępowania.**

**7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ „OFERTA” ORAZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

**7.1.** W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Umowa konsorcjum powinna być sporządzona po wyborze oferty i dołączona do umowy na realizację niniejszego zamówienia.

**7.2.** Wypełniony *Kosztorys ofertowy* z cenami za poszczególne elementy usługi i wartością usługi stanowiącą cenę ofertową zamówienia.

**7.3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

(1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(2) Oświadczenie, złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 „Oświadczenie”**.

(3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1a „Oświadczenie”**

(4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **6.2.** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

(5) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż określona w **punkcie 6.1.1.**

**7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**8. FORMA DOKUMENTÓW**

Dokumenty, o których mowa w **punktach 7.1., 7.3.(2) i (3) oraz pełnomocnictwa**, Wykonawca przedstawi w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w **punktach 7.2., 7.3. (1), (4) i (5) oraz 7.4. Instrukcji dla Wykonawców** Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**9.1.** Dokumenty wymienione w punkcie **7.3. (1) i (3) Instrukcji dla Wykonawców** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

**9.2.** Dokumenty wymienione w punkcie **7.4. (2), (4) i (5) Instrukcji dla Wykonawców** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza *Instrukcja dla Wykonawców* wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

**10. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia* zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- formularz „*Oferta*”,
- *Instrukcję dla Wykonawców* z załącznikami nr 1, 1a i 2,
- wzór *Umowy*,

- *Opis przedmiotu zamówienia,*
- *Kosztorys ofertowy.*

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.**

**11.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

Zasady udzielania odpowiedzi reguluje art. 38 ustawy.

**11.2.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej *SIWZ* a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**11.3** Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Ryszard Stryżko pokój 5**, fax. (022) 837-36-22 w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (codziennie prócz sobót i świąt).

**11.4.** Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

**11.5.** Zamawiający przedłuży określony w pkt. **16.1. Instrukcji dla Wykonawców** termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści *SIWZ* niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**12.1.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Każda z ofert musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w punkcie 7 niniejszej Instrukcji.

**12.2.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.3.** Wykonawca dokona wizji lokalnej w terenie oraz zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**12.4.** Formularz *oferta* z ceną ofertową z *kosztorysu ofertowego* oraz *załączniki nr 1, 1a 2*, do *Instrukcji dla Wykonawców, kosztorys ofertowy*, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

**12.5.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**12.6.** Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.

**12.7.** Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

**12.8.** Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.

**12.9.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie sporu, co do treści dokumentu rozstrzygająca jest wersja polskojęzyczna.

**12.10.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 12.11.** Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 12.12.** Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie **1** niniejszej *Instrukcji* oraz będzie posiadać oznaczenie „*Oferta na czyszczenie i konserwację zadaszania Amfiteatru w Parku im. Gen. J. Sowińskiego w Warszawie*”. „Nie otwierać przed **19.12.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>** czasu lokalnego”.
- 12.13.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta (paczka) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.
- 12.14.** Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC**”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 13. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**
- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt **13.1.**, o dalsze **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w *Kosztorysie ofertowym*.
- 14.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów usługi wymienionych w *Kosztorysie ofertowym* i wyliczy cenę brutto usługi stanowiącą cenę zamówienia.
- 14.3.** Wykonawca w *Kosztorysie ofertowym* nie może pominąć żadnego elementu.
- 14.4.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 14.5.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 14.6.** Wykonawca nie wprowadzi do *Kosztorysu ofertowego* odrębnej pozycji opustu, a wszelkie obniżenia ceny przez Wykonawcę będą zawarte w cenach jednostkowych.
- 14.7.** *Kosztorys ofertowy* należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 14.8.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**  
Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 16. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT.**
- 16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. Obozowa 85, pokój nr 5, nie później niż do dnia **19 grudnia 2011 r. godz. 9<sup>30</sup>** czasu lokalnego.

- 16.2.** Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **16.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. **16.1.**  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. **12.12.**, a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 16.4.** **Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 16.1. o godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego do Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. Obozowa 85, pokój nr 5.**
- 17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**
- 17.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i warunki gwarancji. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 17.3.** Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w punkcie **7** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie **6**. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.4.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
- 17.5.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 17.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- 18.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejsza.
- 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz została uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z punktem **18.1.**
- 19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.
- 19.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej
- 19.5.** Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub gdy żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony umowa może być zawarta w terminie krótszym niż termin wymieniony w punkcie 19.4.
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 20.1.** Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% od zaoficerowanej ceny brutto** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w **Banku PEKAO S.A. XIII oddział w Warszawie 24 1240 2034 1111 0010 0340 8772**
- 20.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**  
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**  
W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**ZAŁĄCZNIKI 1, 1a i 2,  
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
.....  
.....  
oświadczam/y, że spełniam/y warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Miejscowość ....., dnia ..... 2011r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**  
**(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
.....  
.....  
oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ....., dnia ..... 2011r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na .....

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie **6.2. Instrukcji dla Wykonawców**.

Nazwa zamówienia, opis zakresu prac potwierdzających spełnianie warunków określonych w pkt. 6.2. <i>Instrukcji dla Wykonawców</i>	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
	Początek m-c, rok	Zakończenie m-c, rok	

**Uwaga:** Dołączyć dokumenty wymagane w punkcie 7.4.(4) *Instrukcji dla Wykonawców*

.....  
(podpis Wykonawcy)

/wzór/  
**UMOWA NR ..... /2011**

W dniu ..... 2011r. w Warszawie pomiędzy **Ośrodkiem Kultury im. St. Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ul. Obozowa 85** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**1. Bogusława Augustyna – Dyrektora Ośrodka,**

a: .....  
działającym na podstawie wpisu do .....  
..... zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający **zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:**

1. Kontrola oceniająca stan całości zadaszania i określająca zakres wykonania czynności regulacyjnych i konserwacyjnych zadaszania, określonych w punktach 1 i 2 w „Warunkach eksploatacji sezonowego zadaszania namiotowego, amfiteatru w Parku im. Generała J. Sowińskiego, przy ul. Elekcyjnej w Warszawie”.

2. Regulacje:

- **połączeń śrubowych.** Wykryte luzy na połączeniach śrubowych należy zlikwidować poprzez ich dokręcenie. Brakujące lub uszkodzone połączenia śrubowe należy uzupełnić lub wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
- **zamocowań sworzniowych.** Sworznie zabezpieczone są przed wypadnięciem, zawleczkami stalowymi, lub przyspawanymi krążkami stalowymi. Należy sprawdzić, czy zawleczki i krążki są na swoim miejscu, w przypadku stwierdzonych braków, należy je uzupełnić. Sprawdzeniu podlegają same sworznie, pęknięte lub odkształcone, należy wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
- **naprężenia lin i odciągów linowych.** Kontrola polega na sprawdzeniu, czy aktualny stan naprężenia lin i odciągów linowych utrzymuje zadaną w projekcie formę zadaszania namiotowego, oraz czy słupy główne zadaszania utrzymują pozycję pionową. W przypadku stwierdzonych odchyień, należy dokonać korekty długości i naprężenia lin oraz odciągów linowych. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).

3. Usuwanie uszkodzeń mechanicznych, oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki. Ewentualne miejscowe perforacje lub przetarcia powłoki zadaszania należy usunąć, uzupełniając ubytek lub zabezpieczając przetarcie powłoki tym samym rodzajem materiału, z którego zrobiona jest powłoka zadaszania. Materiał uzupełniający łączy się z powłoką zadaszania zgrzewarką na gorące powietrze. Wystąpienia przebarwień i zanieczyszczeń powłoki, będących skutkiem aktów wandalizmu a także spowodowanych poprzez zalegające części organiczne roślin i zwierząt (tj. liście, owoce drzew, martwe ptaki) a także odchody zwierząt. Usuwanie zanieczyszczeń i przebarwień, polega na mechanicznym czyszczeniu zabrudzonych powierzchni (odchody zwierząt, resztki organiczne, itp.) skrobakami, szczotkami, o miękkiej niebrudzącej części roboczej (po uprzednim namoczeniu wodą lub odpowiednim detergentem). Powstałe plamy należy zmywać przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących. W przypadku gdy miejscowe zabrudzenie powłoki zadaszania jest tak mocne, że niemożliwe jest całkowite jego usunięcie, oraz występuje ono w miejscu wyeksponowanym, można powstałe zabrudzenie zamaskować poprzez nałożenie łaty, z tego samego materiału, z jakiego zostało wykonana powłoka zadaszania (łatę nakładamy w sposób jaki likwidujemy uszkodzenia mechaniczne powłoki).

Czynności te należy wykonać w okresie wiosennym.

Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli opisanej w punkcie 1.

4. Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań, odciągów zadaszenia namiotowego, każdorazowo po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach na terenie amfiteatru. Kontrola obejmuje sprawdzenie *połączeń śrubowych i zamocowań sworzniowych* elementów odciągów zadaszenia namiotowego do wysokości 4,0 m zgodnie z opisem kontroli i konserwacji tego rodzaju połączeń opisanych w punkcie 1 niniejszego opisu.
5. Czyszczenie całej zewnętrznej strony powłoki zadaszenia minimum 1 raz w sezonie, zalecany termin wiosenny. Czyszczenie powłoki zadaszenia można wykonywać tylko przy użyciu specjalistycznych mechanicznych i chemicznych środków czyszczących oraz urządzeń, których części robocze nie uszkodzą powłoki zadaszenia. Powłokę należy najpierw oczyścić zgodnie z punktem 3 przedmiotu zamówienia.  
Mycie główne należy wykonać w następnej kolejności.
6. Interwencyjne czyszczenie powłoki zadaszenia w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew, mogących wywołać trwałe przebarwienia, zaleganie gałęzi, butelek, kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować mechaniczne uszkodzenia powłoki zadaszenia.  
Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli po zaistnieniu konieczności wykonania opisanej usługi.
7. Interwencyjne wykonanie napraw uszkodzeń.  
Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli po zaistnieniu konieczności wykonania opisanej usługi.
8. Konserwacja zadaszenia przejścia pomiędzy zadaszeniem głównym a budynkiem obsługi. Zakres czynności obejmuje montaż powłoki zadaszenia na wiosnę, oraz demontaż i czyszczenie główne powłoki zadaszenia na jesieni.  
Czyszczenie główne powłoki zadaszenia należy wykonać przed zdjęciem na jesieni.  
Usuwanie uszkodzeń mechanicznych, oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki należy wykonać wg procedury zawartej w punkcie 3 w terminie jesiennym (dotyczy to również wyceny).
9. Roboty konserwacyjne będą obejmować w/w czynności zgodnie z załączonymi "Warunkami Eksploatacji" stanowiącymi integralną część umowy.

## § 2

Prace związane z krotnością wykonywania czynności określonych w § 1 wynikać będą każdorazowo z faktycznie istniejących potrzeb w tym zakresie.

## § 3

1. Wynagrodzenie brutto za całość wykonanych prac konserwacyjnych zadaszenia namiotowego określonych w § 1 wynosi - ..... zł brutto, słownie: (.....).
2. Koszty prac konserwacyjnych za cały okres trwania umowy **Zamawiający** pokryje, na podstawie zryczałtowanych miesięcznych rat na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru faktur.
3. Faktury przedłożone po protokolarnym odbiorze poszczególnych konserwacji **Zamawiający** zapłaci w terminie 14 dni po ich otrzymaniu i zaakceptowaniu, przekazując środki na konto **Wykonawcy**: .....
4. Waloryzacji cen nie przewiduje się.

## § 4

Ewentualna zmiana sytuacji prawnej **Wykonawcy** jako podatnika nie wpłynie na zobowiązania finansowe **Zamawiającego** wynikające z niniejszej umowy.

## § 5

**Wykonawca**, w przypadku wadliwie lub nieterminowo wykonanych robót, dokona na koszt własny niezbędnych poprawek w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu i zapłaci kary umowne w wysokości 0.5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót lub/i niezbędnych poprawek.

§ 6

1. Na poczet pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności do sumy 100.000 zł. od wszelkiego ryzyka związanego z prowadzeniem robót na przedmiotowym obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem robót z ramienia **Zamawiającego** sprawuje ..... tel. ....  
Kierownikiem robót z ramienia **Wykonawcy** jest ....., tel. ....

§ 9

Umowę zawiera się na 12 miesięcy od 01.01.2012 do 31.12.2012.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

O konieczności wykonania prac dodatkowych **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** pisemnie.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Warunki eksploatacji sezonowego zadaszenia namiotowego, amfiteatru w Parku im. Generała J. Sowińskiego, przy ul. Elekcyjnej w Warszawie.

Utrzymanie w prawidłowym stanie zadaszenia namiotowego, tzn. w takim, w którym zadaszenie nie uległoby uszkodzeniu lub jego trwałość nie zostałaby obniżona, wymaga przestrzegania wymienionych poniżej zaleceń eksploatacyjnych:

1. Dokonywanie raz na 6 miesięcy kontroli, regulacji i konserwacji wszystkich zamocowań i połączeń elementów konstrukcyjnych zadaszenia (wskazane terminy: okres przedzimowy oraz wiosna). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu stanu:
  - **połączeń śrubowych.** Wykryte luzy na połączeniach śrubowych należy zlikwidować poprzez ich dokręcenie. Brakujące lub uszkodzone połączenia śrubowe należy uzupełnić lub wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
  - **zamocowań sworzniowych.** Sworznie zabezpieczone są przed wypadnięciem, zawleczkami stalowymi, lub przyspawanymi krążkami stalowymi. Należy sprawdzić, czy zawlecзки i krążki są na swoim miejscu, w przypadku stwierdzonych braków, należy je uzupełnić. Sprawdzeniu podlegają same sworznie, pęknięte lub odkształcone, należy wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
  - **naprężenia lin i odciągów linowych.** Kontrola polega na sprawdzeniu, czy aktualny stan naprężenia lin i odciągów linowych utrzymuje zadaną w projekcie formę zadaszenia namiotowego, oraz czy słupy główne zadaszenia utrzymują pozycję pionową. W przypadku stwierdzonych odchyień, należy dokonać korekty długości i naprężenia lin oraz odciągów linowych. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
2. Dokonywanie raz na 6 miesięcy kontroli, stanu powłoki zadaszenia (wskazane terminy: okres przedzimowy oraz wiosna). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu:
  - **wystąpienia uszkodzeń mechanicznych powłoki.** Ewentualne miejscowe perforacje lub przetarcia powłoki zadaszenia należy usunąć, uzupełniając ubytek lub zabezpieczając przetarcie powłoki tym samym rodzajem materiału z którego zrobiona jest powłoka zadaszenia. Materiał uzupełniający łączy się z powłoką zadaszenia zgrzewarką na gorące powietrze.
  - **wystąpienia przebarwień i zanieczyszczeń powłoki,** będących skutkiem aktów wandalizmu a także spowodowanych poprzez zalegające części organiczne roślin i zwierząt (tj. liście, owoce drzew, martwe ptaki) a także odchody zwierząt. Usuwanie zanieczyszczeń i przebarwień, polega na mechanicznym czyszczeniu zabrudzonych powierzchni (odchody zwierząt, resztki organiczne, itp.) skrobakami, szczotkami, o miękkiej niebrudzącej części roboczej (po uprzednim namoczeniu wodą lub odpowiednim detergentem). Powstałe plamy należy zmywać przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących. W przypadku gdy miejscowe zabrudzenie powłoki zadaszenia jest tak mocne, że niemożliwe jest całkowite jego usunięcie, oraz występuje ono w miejscu wyeksponowanym, można powstałe zabrudzenie zamaskować poprzez nałożenie łaty, z tego samego materiału, z jakiego zostało wykonana powłoka zadaszenia (łatę nakładamy w sposób jaki likwidujemy uszkodzenia mechaniczne powłoki).
3. Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań, odciągów zadaszenia namiotowego, każdorazowo po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach na terenie amfiteatru. Kontrola obejmuje sprawdzenie *połączeń śrubowych i zamocowań sworzniowych* elementów odciągów zadaszenia namiotowego do wysokości 4,0 m zgodnie z opisem kontroli i konserwacji tego rodzaju połączeń opisanych w punkcie 1 niniejszego opisu.
4. Czyszczenie całej zewnętrznej strony powłoki zadaszenia minimum 1 raz w sezonie z użyciem technik alpinistycznych, zalecany termin wiosenny. Czyszczenie powłoki zadaszenia można wykonywać tylko przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących oraz urządzeń, których części robocze nie uszkodzą powłoki zadaszenia. Powłokę należy najpierw wstępnie oczyścić w miejscach silnie zabrudzonych, w miejscach z występującymi zabarwieniami, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 2 wystąpienia przebarwień i zanieczyszczeń powłoki. Mycie główne należy wykonać w następnej kolejności.
5. Każdorazowe czyszczenie powłoki zadaszenia w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew, mogących wywołać trwałe przebarwienia, zaleganie gałęzi, butelek, kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować mechaniczne uszkodzenia powłoki zadaszenia.
6. Sezonowy charakter zadaszenia wymaga, aby powłoka zadaszenia została zdemontowana przed opadami śniegu lub została zabezpieczona na okres zimowy przed zaleganiem śniegu, w miejscach szczególnie na to narażone. Na powierzchni powłoki zadaszenia są takie dwa miejsca, pomiędzy I i II parą słupów oraz II i III parą słupów w siodłach utworzonych przez powłokę zadaszenia. Usuwanie śniegu można wykonywać poprzez ręczne zgarnięcie śniegu z powłoki zadaszenia lub wykorzystanie urządzeń grzewczych, przeciwdziałających przyleganiu i osadzeniu śniegu na powłoce zadaszenia. Zaleca się montaż systemów grzewczych przez firmy specjalistyczne.
7. Dozwolone jest mocowanie i podwieszenie lekkich elementów dekoracyjnych, takich jak balony, banery, wstęgi itp. Do konstrukcji i naciągów zadaszenia po wydaniu każdorazowo pozwolenia przez Gwaranta.
8. Wymagane bezwzględnie jest przed sezonem zimowym demontaż dodatkowego zadaszenia powłoki nad wejściem od strony północnej i ponownego montażu na okres wiosenno-letnio-jesienny bez naruszania konstrukcji tego zadaszenia.

9. Niedozwolone jest wykonywanie jakichkolwiek zmian i przeróbek konstrukcji i powłok zadaszenia mogących wpłynąć na ich trwałość oraz stabilność.
  10. Zabronione jest wchodzenie na powłokę zadaszenia osób do tego nieupoważnionych.
- Niezależnie, od ustalonych terminów i częstotliwości prac serwisowych związanych z zadaszeniem namiotowym, każdorazowe zauważanie jakichkolwiek usterek, wymaga bezzwłocznego zgłoszenia oraz interwencji firmy dokonującej serwisu zadaszenia.

## KOSZTORYS OFERTOWY

L.p.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1.	Wykonanie kontroli oceniającej stan całości zadaszania. <i>Koszt</i> ➤ <i>wykonania kontroli wiosną</i> ➤ <i>wykonania kontroli jesienią</i>	..... .....
2.	Czynności regulacyjne: głowic słupów głównych, na krawędziach brzegowych powłoki zadaszania, odciągów zadaszania <i>Koszt</i> ➤ <i>wiosna</i> ➤ <i>jesień</i>	..... .....
3.	Usuwanie uszkodzeń mechanicznych oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki. ➤ <i>Minimalny koszt przeprowadzenia usługi</i>	.....
4.	Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach. ➤ <i>Koszt każdorazowej kontroli</i>	.....
5.	Czyszczenie całej zewnętrznej strony powłoki zadaszania z użyciem technik alpinistycznych ➤ <i>Koszt czyszczenia</i>	.....
6.	Interwencyjne czyszczenie powłoki zadaszania w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew. ➤ <i>Minimalny koszt przeprowadzenia usługi</i>	.....
7.	Konserwacja zadaszania przejścia powłoki dodatkowej. ➤ <i>Montaż powłoki zadaszania na wiosnę</i> ➤ <i>Demontaż i czyszczenie powłoki jesienią</i>	..... .....
<b>RAZEM ZA 12 MIESIĘCY:</b>		

.....  
(podpis Wykonawcy)