

OŚRODEK KULTURY

im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

01-425 WARSZAWA ul. Obozowa 85, tel. 836 44 72, 836 22 15 fax. 837 36 22
NIP 527-21-23-386, BANK PEKAO SA XIII O. W WARSZAWIE 24 1240 2034 1111 0010 0340 8772



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/XII/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***Ochrona stacjonarna amfiteatru w Parku
im. J. Sowińskiego w Warszawie w 2012 roku***

Zatwierdzam

DYREKTOR
Ośrodka Kultury
im. Stefana Żeromskiego

.....
(Dyrektor Ok Wola)

WARSZAWA GRUDZIEŃ 2011

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- 1. Formularz Oferta**
- 2. Instrukcję dla Wykonawców**
- 3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do Instrukcji dla Wykonawców;**
- 4. Wzór umowy**
- 5. Formularz wycena opracowania**
- 6. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.**

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85
01-425 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Ochronę stacjonarną amfiteatru w Parku im. J. Sowińskiego w Warszawie w 2012 roku**”.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym formularzem cenowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**zł
słownie:zł.
- 3.*⁾ Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
.....
.....
.....
- 3.1.*⁾ Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)
.....
.....
- 4.*⁾ Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym, w szczególności:
 - a) termin wykonania umowy **od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
 - b) warunki płatności zgodnie z warunkami umowy,
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny określonej w punkcie 2 oferty.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....nr tel:nr fax:.....

11.*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a)
- b)

*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

adres : ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa;

tel. 022 836-22-15, faks 022 837-36-22,

e-mail: boguslaw.augustyn@okwola.pl, adres strony internetowej: www.okwola.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **2/XII/2011**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 (w zakresie dotyczącym skrócenia terminu składania ofert) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”**.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

CPV: 79.71.00.00-4; Kategoria usług: 23

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2** usług co najmniej rocznej ochrony obiektów należących do Kategorii V lub Kategorii IX (klasyfikacja obiektów zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanym personelem zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Stanowisko	Wymagane minimalne uprawnienia	Minimalna liczba osób	Wymagane doświadczenie zawodowe, wiek
1	2	3	4	5
1.	Kierownik zmiany/ Kierownik ochrony	Licencja 1-go stopnia	2	Minimum 1 rok pracy na stanowisku min. Kierownika zmiany/kierownika ochrony
2.	Pracownik nadzoru	Licencja 2-go stopnia	1	Minimum 1 rok pracy na stanowisku min. Kierownika zmiany/kierownika ochrony lub pracownika nadzoru
3.	Pracownik patrolu interwencyjnego	Przynajmniej jedna osoba załogi patrolu musi mieć środki przymusu bezpośredniego takie jak paralizator, pałka wielofunkcyjna, miotacz gazowy i kajdanki oraz licencję na ich używanie	4 (2 załogi)	Minimum 1 rok pracy w załodze zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego
4.	Pracownik ochrony	-----	4	-----

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pracownika nadzoru i Kierownika zmiany/Kierownika ochrony.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował, co najmniej dwoma oznakowanymi pojazdami wyposażonymi w środki łączności.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował siecią radiokomunikacyjną.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny:

Wykonawca musi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. **1 000 000,00 zł.**

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 1);

8.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2.);
 - 8.2.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3. („Wykaz usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście;
 - 8.2.3 Wykaz osób, które Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4. („Wykaz osób”) z podaniem informacji o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, wieku i posiadanej licencji. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.3) IDW;
 - 8.2.4 Wykaz sprzętu jakim Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6. („Wykaz sprzętu”) wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.3) IDW;
 - 8.2.5 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.4) IDW;
 - 8.2.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (Załącznik nr 5.).
- 8.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.3.4 IDW warunku.
- 8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

8.4.1 Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy lub doświadczeniu innego podmiotu, a podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia musi także dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczące podmiotu, który udostępnia swoje zasoby (dokumenty wymienione w pkt 8.1 IDW).

8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

8.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.1.1. i 8.2.1., 8.2.6. i 8.4.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 8.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. – 8.1.6. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. i 8.2.6. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;

c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.5. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Kosztorys ofertowy;
- 9.4.2. Metodyka ochrony amfiteatru.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1 Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
- 9.5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.5.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**
- oraz opisane:**
„Oferta – „**OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU**”.
„Nie otwierać przed dniem **19-12-2011 r., godz. 12:30**”
- 9.12. Wymagania określone w pkt 9.10. - 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faks 022 837-36-22**), z uwzględnieniem pkt. 10.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**

10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający wyznacza Pana **Ryszarda Stryżko** – (**nr faks 022 837-36-22**) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ (codziennie prócz sobót i świąt) do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór załączono do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca w wycenie opracowania nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.
- 12.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.
- 12.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 12.5. **Kosztorys ofertowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12.6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca nie musi wnosić wadium..

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, adres: ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa, pok. nr 7, nie później niż do dnia 19-12-2011 r. godz. 12:00.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **14.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 14.1. **o godz. 12:30** do Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. Obozowa 85.

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 15.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 15.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 70%;

Metodyka świadczenia usług ochrony mienia – 30%;

Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana:

a) w przypadku, gdy liczba ofert nieodrzuconych i złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych wyniesie od 1 do 3, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \cdot 0,7$$

gdzie: C_{\min} – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty ocenianej

gdzie:

C – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Cena*,

C_{\min} – najniższa oferowana cena,

C_o – cena badanej oferty.

b) w przypadku, gdy liczba ofert nieodrzuconych i złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych wyniesie 4 lub więcej, wg poniższego schematu, (z zastosowaniem średniej miarodajnej wartości ofert – **S_o**):

- dla ofert z ceną równą lub niższą od wartości S_o dla obliczenia ilości pkt w tym kryterium zastosowany zostanie poniższy wzór A:

$$C = \left(\frac{S_o - C_b}{S_o - C_{\min}} \cdot 10 + 90 \right) \cdot 0,7$$

- dla ofert z ceną powyżej wartości S_o dla obliczenia ilości pkt w tym kryterium zastosowany zostanie poniższy wzór B:

$$C = \left(\frac{C_{\max} - C_b}{C_{\max} - S_0} \cdot 60 + 30 \right) \cdot 0,7$$

gdzie:

C – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Cena*,

C_b – cena badanej oferty,

C_{min} – najniższa oferowana cena,

C_{max} – najdroższa oferowana cena,

S₀ – średnia miarodajna wartość ofert, która obliczona będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$S_0 = \frac{C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n}{l_n}$$

gdzie:

$C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n$ – suma wartości cen ofert nieodrzuconych i złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z wyłączeniem wartości cen ofert skrajnych tj. najtańszej i najdroższej.

l_n – liczba ofert, o których mowa powyżej z wyłączeniem ofert skrajnych tj. najtańszej i najdroższej.

Ocena **Metodyki świadczenia usług ochrony mienia** w amfiteatrze w Parku im. J. Sowińskiego w Warszawie i punktacja.

Kryterium to będzie oceniane indywidualnie przez członków Komisji przetargowej. Przy ocenie będzie brane pod uwagę zgodność treści dokumentu z wytycznymi, tzn.:

- charakterystyka obiektu,
- analiza stopnia zagrożenia,
- opis technicznych zabezpieczeń obiektu,
- zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej.

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen w skali od 1 do 30 przyznanych przez poszczególnych członków Komisji przetargowej.

16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma w sumie największą liczbę punktów.

16.5. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6 Informacje, o których mowa w pkt 16.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

17.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 17.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17.3 **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 18.**

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 13.2a. rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

18.2 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki 1 – 7
do Instrukcji dla Wykonawców

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź też podmiot, który udostępnia swoją wiedzę lub doświadczenie.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ___ ___ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE wykaz usług
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc/rok</u>	koniec <u>miesiąc/rok</u>
1	2	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w usługi zostały wykonane należycie.

³Polegając na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp załączamy oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt 8.4.1 IDW.

_____ dnia ___ ___ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz osób
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następujący personel:

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO (Funkcja)	LATA DOŚWIADCZEŃ I ICH OPIS	UPRAWNIENIA (Nr, Rodzaj)
	Kierownik zmiany		
	Kierownik zmiany		
	Kierownik ochrony*		
	Pracownik nadzoru		
	Pracownik załogi patrolu interwencyjnego		
	Pracownik załogi patrolu interwencyjnego		
	Pracownik załogi patrolu interwencyjnego		
	Pracownik załogi patrolu interwencyjnego		
	Pracownik ochrony		
	Pracownik ochrony		
	Pracownik ochrony		
	Pracownik ochrony		

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ⁴UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Potencjał techniczny wykaz sprzętu
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„OCHRONA STACJONARNA AMFITEATRU W PARKU IM. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE W 2012 ROKU”

oświadczamy, że będziemy dysponowali następującym sprzętem:

Lp.	Opis sprzętu	Parametry	Numer rejestracyjny	Forma dysponowania
1	2	3	4	5
1.	Pojazd patrolu interwencyjnego			
2.	Pojazd patrolu interwencyjnego			
3.	Sieć radiokomunikacyjna		X	

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór Umowy

/wzór/

UMOWA NR

zawarta w dniu 09 grudnia 2009 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ośrodkiem Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 85 reprezentowanym przez:
Bogusława Augustyna – Dyrektora Ośrodka,
zwanym dalej Zamawiającym
a

....., z siedzibą przy ul., wpisaną do KRS pod Nr
..... roku, reprezentowaną przez:

..... działającego na podstawie udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesji Nr na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w ramach przedsiębiorstwa
....., zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawą do zawarcia umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do ochrony osoby i obiekty Zamawiającego znajdujące się na terenie amfiteatru w Parku im. J. Sowińskiego przy ul. Elekcyjnej w Warszawie.
2. Szczegółowe zasady ochrony amfiteatru określone będą w Instrukcji ochrony obiektu, opracowanej przez Zamawiającego przy współpracy z Wykonawcą, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Każdy pracownik ochrony musi być przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zapytania o karalność z krajowego rejestru karnego zaświadczające, iż zatrudnione przez niego osoby nie weszły w kolizję z prawem.

§ 2

1. Cena umowy wynosi zł (słownie: /100) brutto wraz z podatkiem VAT (23%).
2. Łączna miesięczna należność za wykonane usługi objętej niniejszą umową będzie obliczana jako iloczyn roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy i stawki ofertowej za godzinę pracy jednego pracownika w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100) w tym podatek VAT (23%) zł (słownie: /100).
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 roku.

§ 3

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu i mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca w toku wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, zwłaszcza w zakresie:
 - a) dokładnej znajomości chronionego obiektu,
 - b) zabezpieczenia dowodów przestępstwa,
 - c) współdziałania z organami Policji, osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego oraz z innymi służbami miejskimi,
 - d) informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach i nieprawidłowościach stwierdzonych podczas wykonywania zadań ochrony.

3. Wykonawca będzie prowadził dziennik (książkę) dyżurów.
4. Po zawarciu umowy Zamawiający i Wykonawca wspólnie uzgodnią, jakie informacje mają być umieszczone w dzienniku (książce) dyżurów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dziennika (książki) dyżurów Zamawiającemu na każde jego życzenie.

§ 4

1. Wykonawca, w cenie oferty, zainstaluje wokół amfiteatru system kontroli pracy pracowników ochrony (czytniki rejestrujące w czasie).
2. System składać się będzie z 5 punktów:
 - a) dwa przy pomieszczeniach kasowych,
 - b) jeden przy budynku głównym,
 - c) dwa rozmieszczone w równych odległościach między budynkiem głównym a pomieszczeniem kasowym.
3. Pracownicy ochrony będą co godzinę przeprowadzać obchód i meldować się przy każdym czytniku.
4. Szczegółowe zasady obchodu będą zawarte w dzienniku (książce) dyżurów.
5. Wykonawca w cenie oferty będzie konserwował wymieniony w ust. 1 system przez czas trwania umowy.
6. Wszelkie usterki systemu Wykonawca niezwłocznie usunie na własny koszt.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faksem kierownikowi ochranianej placówki (nr faxu 837-36-22) do godziny 10.00 pierwszego dnia roboczego każdego tygodnia pisemnego raportu z przebiegu ochrony.

Raz w miesiącu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oryginałów w/w raportów do siedziby Ośrodka Kultury ul. Obozowa 85 w Warszawie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiadane przez Niego zmotoryzowane grupy interwencyjne, zwane dalej patrolami interwencyjnymi przyjeżdżać będą na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony Wykonawcy w amfiteatrze w Parku im. J. Sowińskiego przy ul. Elekcyjnej w Warszawie w ciągu 5 (słownie: pięciu) minut od powiadomienia przez całą dobę.
2. Wykonawca oświadcza także, że pracownicy patrolu interwencyjnego posiadają, co najmniej licencję I stopnia i są oni uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego.

§ 7

1. Zamawiający w miarę swoich możliwości zapewni pracownikom Wykonawcy stosowne pomieszczenia wyposażone w elektryczność i ogrzewanie na czas trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, w których znajduje się mienie znacznej wartości.
3. Zamawiający zapewni ścisłą współpracę swoich pracowników z pracownikami Wykonawcy, w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w szczególności Wykonawca odpowiada za niezachowanie należytej staranności przez podległych pracowników przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną finansową odpowiedzialność za niewłaściwe działania bądź zaniechania działań, do których Jego pracownicy byli zobowiązani a w skutek czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone dobro Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie

ponosi On odpowiedzialności chyba, że działania Wykonawcy będą niekompletne i spowodują dodatkowe szkody.

4. W przypadku zawinionych przez Wykonawcę uchybień przy wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z Instrukcji ochrony obiektu, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia o 2 % za każde uchybienie, nie więcej jednak niż 15 % łącznie.
5. W sytuacji, gdy kierownik placówki stwierdzi uchybienia określone w ust. 4, niezwłocznie zawiadomi on upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem ewentualnego wyciągnięcia konsekwencji służbowych wobec pracownika winnego zaniedbania oraz obustronnego sporządzenia protokołu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął usług ochroniarskich bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca nie wykonuje usług ochroniarskich zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w przypadku, gdy:
 - a) Zamawiający nie płaci Wykonawcy należnego wynagrodzenia przez okres, co najmniej 3 miesięcy.
3. Strony mogą także rozwiązać umowę w przypadkach nie ujętych w ust. 1 i 2 zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zasady rozwiązania umowy regulują ustawy:
 - a) Kodeks cywilny,
 - b) Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Strony ustalają, że w całym okresie wykonywania niniejszej umowy będą regularnie analizować i oceniać jej realizację celem uzgodnienia i wprowadzenia wniosków zmierzających do maksymalizacji efektywności działań ochrony, włączając w to stosowne zmiany niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się, że w trybie roboczym będą dokonywać podsumowania tej działalności, o ile będzie to możliwe – z udziałem państwowych i samorządowych służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

§ 11

Wykonawca nie może zbyć wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- a) oferta Wykonawcy;
- b) SIWZ.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu – amfiteatru w Parku im. J. Sowińskiego ul. Elekcyjnej 17 w Warszawie przez całą dobę (24 h) codziennie.

Przedmiot zamówienia – ochrona obiektu – ma na celu zapewnienie warunków prawidłowego toku pracy obiektu, zabezpieczenie i ochrona osób i mienia oraz kontrola i zabezpieczenie przed awariami i zdarzeniami nadzwyczajnymi. Ochrona będzie realizowana przez 2 agentów ochrony w godzinach 8⁰⁰ – 8⁰⁰ codziennie, w dni powszednie i świąteczne. Agenci będą pracować w systemie 2 zmianowym, tzn., że po 12 godzinach pracy agenci muszą być zmienieni przez nowych agentów.

Wiek agentów ochrony może oscylować między **25 a 45 lat.**

Załoga patrolu składa się, co najmniej z 2 osób. Przynajmniej jedna osoba załogi patrolu musi mieć środki przymusu bezpośredniego takie jak paralizator, pałka wielofunkcyjna, miotacz gazowy i kajdanki oraz licencję na ich używanie.

Kierownik zmiany musi mieć licencję, co najmniej 1-go stopnia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierowników zmiany. W takim wypadku pracownik będzie pełnił obowiązki kierownika ochrony. Zadania i wymagania wobec kierownika ochrony stosuje się odpowiednio takie jak do kierownika zmiany.

Wykonawca na swój koszt zainstaluje wokół amfiteatru system kontroli pracy pracowników ochrony (czytniki rejestrujące w czasie). System składać się będzie z minimum 5 punktów.

Wykonawca pokryje koszty montażu i konserwacji tego systemu przez czas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rejestrów.

Zmiana któregokolwiek pracownika wymienionego w ofercie możliwa jest za zgodą Zamawiającego jedynie po okazaniu dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań SIWZ dotyczących Potencjału kadrowego.

Czas realizacji zamówienia od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Wykonawca musi określić w ofercie czasy dojazdu patrolu interwencyjnego liczone w minutach od momentu zawiadomienia patrolu interwencyjnego, przy czym czasy te nie mogą być dłuższe niż:

- w godzinach 8.00 – 20.00 – **5 minut**,
- w godzinach 20.00 – 8.00 – **5 minut**.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa	Wartość 1 roboczogodziny netto	Ilość godzin	Wartość netto
1	2	3	4	5
1.	Wartość za 1 pracownika ochrony		24h*366 dni	
2.	Wartość ochrony w okresie trwania umowy (Wartość netto 1 pracownika x 2)			
3.	Koszty inne Wykonawcy (np. koszt zakupu instalacji, eksploatacji i konserwacji systemu kontroli pracy itp.)	Ryczałt		
4.	RAZEM WARTOŚĆ NETTO:			
5.	VAT:			
CENA OFERTOWA (Z VATEM):				

Ogółem brutto słownie:

.....

.....

Czas dojazdu patrolu interwencyjnego liczony od momentu wezwania do momentu wjechania na teren Parku:

Dla okresu dziennego 8.00 – 20.00 -minut, (słownie: minut);
 Dla okresu nocnego 20.00 – 8.00 -minut, (słownie: minut).

.....
 (podpis Wykonawcy)