

OŚRODEK KULTURY

im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

01-425 WARSZAWA ul. Obozowa 85, tel. 836 44 72, 836 22 15 fax. 837 36 22
NIP 527-21-23-386, BANK PEKAO SA XIII O. W WARSZAWIE 24 1240 2034 1111 0010 0340 8772



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/VII/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU
W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE**

Zatwierdzam
DIREKTOR
Ośrodka Kultury
im. Stefana Żeromskiego

.....*Bogusław Augustyn*.....
(Dyrektor OK Wola)

WARSZAWA LIPIEC 2011

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- 1. Formularz Oferta;**
- 2. Instrukcję dla Wykonawców;**
- 3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Instrukcji dla Wykonawców;**
- 4. Wzór umowy;**
- 5. Formularz Kosztorys ofertowy;**
- 6. Opis przedmiotu zamówienia.**

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85
01-425 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE**”.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym formularzem cenowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**zł
słownie:zł.
- 3.*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
.....
.....
.....
- 3.1.*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)
.....
.....
- 4.*) Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym, w szczególności:
 - a) termin wykonania umowy **od dnia 1 sierpnia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.**
 - b) warunki płatności zgodnie z warunkami umowy,
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny określonej w punkcie 2 oferty.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....nr tel:nr fax:.....

11.*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a)
- b)

*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

adres : ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa;

tel. 022 836-22-15, faks 022 837-36-22,

e-mail: boguslaw.augustyn@okwola.pl, adres strony internetowej: www.okwola.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/VII/2011**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”**.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

CPV: 74.73.00.00-5; Kategoria usług: 14

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 sierpnia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2** usług co najmniej półrocznej konserwacji i czyszczenia zadaszenia z poliestru powlekanego PVC o powierzchni minimum 2.000 m², którego konstrukcję nośną stanowią słupy stalowe.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny:

Wykonawca musi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. **100 000,00 zł.**

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 1).

8.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2.)

8.2.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.

8.2.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.4) IDW.

8.2.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (Załącznik nr 5.)

8.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.3.4 IDW warunku.

8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 8.4.1 Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy lub doświadczeniu innego podmiotu, a podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia musi także dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczące podmiotu, który udostępnia swoje zasoby (dokumenty wymienione w pkt 8.1 IDW).
- 8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.1.1. i 8.2.1., 8.2.4. i 8.4.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 8.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – albo odpowiadające im określone w pkt 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. i 8.2.4. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. – 8.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1 Wypełniony Kosztorys ofertowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
 - 9.6.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**

oraz opisane:

„Oferta – „**CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE**”.

„Nie otwierać przed dniem **22-07-2011 r., godz. 12:30**”

- 9.13. Wymagania określone w pkt 8.11. - 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faks 022 837-36-22**), z uwzględnieniem pkt. 10.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
**Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa**
- 10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób

przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

- 10.10 Zamawiający wyznacza Pana **Ryszarda Stryżko** – (nr faks 022 837-36-22) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ (codziennie prócz sobót i świąt) do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór załączono do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca w wycenie opracowania nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.
- 12.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.
- 12.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 12.5. **Wycenę wypracowania** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12.6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca nie musi wnosić wadium..

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, adres: ul. Obozowa 85, 01-425 Warszawa, pok. nr 5, nie później niż do dnia 22-07-2011 r. godz. 12:00.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **14.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 14.1. **o godz. 12:30** do Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. Obozowa 85.

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 15.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 15.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

*Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:*

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1.
- 16.5. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.6 Informacje, o których mowa w pkt 16.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 17.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 17.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 17.3 **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 18.**

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 13.2a. rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 18.2 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki 1, 2, 3, 4
do Instrukcji dla Wykonawców

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</h2>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź też podmiot, który udostępnia swoją wiedzę lub doświadczenie.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE wykaz usług
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc/rok</u>	koniec <u>miesiąc/rok</u>
1	2	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w usługi zostały wykonane należycie.

³Polegając na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp załączamy oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt 8.4.1 IDW.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„CZYSZCZENIE I KONSERWACJA ZADASZENIA AMFITEATRU W PARKU IM. GEN. J. SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ⁴UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców*

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Wzór Umowy

/wzór/
UMOWA NR /2011

W dniu 2011r. w Warszawie pomiędzy **Ośrodkiem Kultury im. St. Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ul. Obozowa 85** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Bogusława Augustyna – Dyrektora Ośrodka,

a:

.....
..... działającym na podstawie wpisu do
.....
..... zwanym dalej **"Wykonawcą"**,
reprezentowanym przez:

1.

2.

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:

1. Kontrola oceniająca stan całości zadaszania i określająca zakres wykonania czynności regulacyjnych i konserwacyjnych zadaszania, określonych w punktach 1 i 2 w „Warunkach eksploatacji sezonowego zadaszania namiotowego, amfiteatru w Parku im. Generała J. Sowińskiego, przy ul. Elekcyjnej w Warszawie”.
2. Regulacje:
 - **połączeń śrubowych.** Wykryte luzy na połączeniach śrubowych należy zlikwidować poprzez ich dokręcenie. Brakujące lub uszkodzone połączenia śrubowe należy uzupełnić lub wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
 - **zamocowań sworzniowych.** Sworznie zabezpieczone są przed wypadnięciem, zawleczkami stalowymi, lub przyspawanymi krążkami stalowymi. Należy sprawdzić, czy zawleczki i krążki są na swoim miejscu, w przypadku stwierdzonych braków, należy je uzupełnić. Sprawdzeniu podlegają same sworznie, pęknięte lub odkształcone, należy wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
 - **naprężenia lin i odciągów linowych.** Kontrola polega na sprawdzeniu, czy aktualny stan naprężenia lin i odciągów linowych utrzymuje zadaną w projekcie formę zadaszania namiotowego, oraz czy słupy główne zadaszania utrzymują pozycję pionową. W przypadku stwierdzonych odchyień, należy dokonać korekty długości i naprężenia lin oraz odciągów linowych. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
3. Usuwanie uszkodzeń mechanicznych, oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki. Ewentualne miejscowe perforacje lub przetarcia powłoki zadaszania należy usunąć, uzupełniając ubytek lub zabezpieczając przetarcie powłoki tym samym rodzajem materiału, z którego zrobiona jest powłoka zadaszania. Materiał uzupełniający łączy się z powłoką zadaszania zgrzewarką na gorące powietrze. Wystąpienia przebarwień i zanieczyszczeń powłoki, będących skutkiem aktów wandalizmu a także spowodowanych poprzez zalegające części organiczne roślin i zwierząt (tj. liście, owoce drzew, martwe ptaki) a także odchody zwierząt. Usuwanie zanieczyszczeń i przebarwień, polega na mechanicznym czyszczeniu zabrudzonych powierzchni (odchody zwierząt, resztki organiczne, itp.) skrobakami, szczotkami, o miękkiej niebrudzącej części roboczej (po uprzednim namoczeniu wodą lub odpowiednim detergentem). Powstałe plamy należy zmywać przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących. W przypadku gdy miejscowe zabrudzenie powłoki zadaszania jest tak mocne, że niemożliwe jest całkowite jego usunięcie, oraz występuje ono w miejscu wyeksponowanym, można powstałe zabrudzenie zamaskować poprzez nałożenie łaty, z tego samego materiału, z jakiego zostało wykonana powłoka zadaszania (łatę nakładamy w sposób jaki likwidujemy uszkodzenia mechaniczne powłoki).

Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli opisanej w punkcie 1.

4. Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań, odciągów zadaszenia namiotowego, każdorazowo po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach na terenie amfiteatru. Kontrola obejmuje sprawdzenie *połączeń śrubowych i zamocowań sworzniowych* elementów odciągów zadaszenia namiotowego do wysokości 4,0 m zgodnie z opisem kontroli i konserwacji tego rodzaju połączeń opisanych w punkcie 1 niniejszego opisu.
5. Interwencyjne czyszczenie powłoki zadaszenia w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew, mogących wywołać trwałe przebarwienia, zaleganie gałęzi, butelek, kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować mechaniczne uszkodzenia powłoki zadaszenia.
Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli po zaistnieniu konieczności wykonania opisanej usługi.
6. Interwencyjne wykonanie napraw uszkodzeń.
Zakres prac ustalany jest każdorazowo na podstawie kontroli po zaistnieniu konieczności wykonania opisanej usługi.
7. Konserwacja zadaszenia przejścia pomiędzy zadaszeniem głównym a budynkiem obsługi. Zakres czynności obejmuje montaż powłoki zadaszenia na wiosnę, oraz demontaż i czyszczenie główne powłoki zadaszenia na jesieni.
Czyszczenie główne powłoki zadaszenia należy wykonać przed zdjęciem na jesieni.
Usuwanie uszkodzeń mechanicznych, oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki należy wykonać wg procedury zawartej w punkcie 3 w terminie jesiennym (dotyczy to również wyceny).
8. Roboty konserwacyjne będą obejmować w/w czynności zgodnie z załączonymi "Warunkami Eksploatacji" stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Prace związane z krotnością wykonywania czynności określonych w § 1 wynikać będą każdorazowo z faktycznie istniejących potrzeb w tym zakresie.

§ 3

1. **Całkowity koszt wykonanych prac konserwacyjnych zadaszenia namiotowego określonych w § 1 wynosi - zł brutto, słownie: (.....).**
2. Koszty prac konserwacyjnych za cały okres trwania umowy **Zamawiający** pokryje, na podstawie zryczałtowanych miesięcznych rat na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru faktur, z wyjątkiem poz. 3, 4 i 5 Kosztorysu ofertowego, które będą rozliczane wg faktycznego wykonania.
3. Zamawiający dopuszcza doliczenie wykonanych usług z poz. 3, 4 i 5 Kosztorysu ofertowego do faktur miesięcznych.
4. Faktury przedłożone po protokolarnym odbiorze poszczególnych konserwacji **Zamawiający** zapłaci w terminie 14 dni po ich otrzymaniu i zaakceptowaniu, przekazując środki na konto **Wykonawcy**:
5. Cena usługi pozostanie niezmienna przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Ewentualna zmiana sytuacji prawnej **Wykonawcy** jako podatnika nie wpłynie na zobowiązania finansowe **Zamawiającego** wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca, w przypadku wadliwie lub nieterminowo wykonanych robót, dokona na koszt własny niezbędnych poprawek w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu i zapłaci kary umowne w wysokości 0.5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót lub/i niezbędnych poprawek.

§ 6

1. Na poczet pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności do sumy 100.000 zł. od wszelkiego ryzyka związanego z prowadzeniem robót na przedmiotowym obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem robót z ramienia **Zamawiającego** sprawuje tel.
Kierownikiem robót z ramienia **Wykonawcy** jest, tel.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 sierpnia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

O konieczności wykonania prac dodatkowych **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** pisemnie.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznikami niniejszej umowy są:

1. SIWZ wraz z OPZ;
2. Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kosztorys Ofertowy

L.p.	Nazwa	Cena brutto (łącznie)
1.	Wykonanie kontroli oceniającej stan całości zadaszenia. <i>Koszt</i> ➤ <i>wykonania kontroli jesienią</i>
2.	Czynności regulacyjne: głowic słupów głównych, na krawędziach brzegowych powłoki zadaszenia, odciągów zadaszenia <i>Koszt</i> ➤ <i>jesień</i>
3.	Usuwanie uszkodzeń mechanicznych oraz przebarwień i zanieczyszczeń powłoki. ➤ <i>Cena usługix5^{*)}</i>
4.	Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach. ➤ <i>Cena usługix5^{*)}</i>
5.	Interwencyjne czyszczenie powłoki zadaszenia w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew. ➤ <i>Cena usługix5^{*)}</i>
6.	Konserwacja zadaszenia przejścia powłoki dodatkowej. ➤ <i>Demontaż i czyszczenie powłoki jesienią</i>
Razem za okres od 01.08.2011 do 31.12.2011:		

^{*)} Należy wpisać cenę jednostkową brutto usługi. Zamawiający szacuje, że usługa będzie wykonywana 5 razy. **Zapłata za poz. 3., 4. i 5. nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki eksploatacji sezonowego zadaszania namiotowego, amfiteatru w Parku im. Generała J. Sowińskiego, przy ul. Elekcyjnej w Warszawie.

Utrzymanie w prawidłowym stanie zadaszania namiotowego, tzn. w takim, w którym zadaszanie nie uległoby uszkodzeniu lub jego trwałość nie zostałaby obniżona, wymaga przestrzegania wymienionych poniżej zaleceń eksploatacyjnych:

1. Dokonanie raz na 5 miesięcy kontroli, regulacji i konserwacji wszystkich zamocowań i połączeń elementów konstrukcyjnych zadaszania (wskazane terminy: okres przedzimowy). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu stanu:
 - **połączeń śrubowych.** Wykryte luzy na połączeniach śrubowych należy zlikwidować poprzez ich dokręcenie. Brakujące lub uszkodzone połączenia śrubowe należy uzupełnić lub wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
 - **zamocowań sworzniovych.** Sworznie zabezpieczone są przed wypadnięciem, zawleczkami stalowymi, lub przyspawanymi krążkami stalowymi. Należy sprawdzić, czy zawleczki i krążki są na swoim miejscu, w przypadku stwierdzonych braków, należy je uzupełnić. Sprawdzeniu podlegają same sworznie, pęknięte lub odkształcone, należy wymienić na nowe. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
 - **naprężenia lin i odciągów linowych.** Kontrola polega na sprawdzeniu, czy aktualny stan naprężenia lin i odciągów linowych utrzymuje zadaną w projekcie formę zadaszania namiotowego, oraz czy słupy główne zadaszania utrzymują pozycję pionową. W przypadku stwierdzonych odchyień, należy dokonać korekty długości i naprężenia lin oraz odciągów linowych. Powstałe w wyniku prac ubytki powłoki malarskiej uzupełnić (podkład tlenkowy + farba chlorokauczukowa w kolorze konstrukcji).
2. Dokonanie raz na 5 miesięcy kontroli, stanu powłoki zadaszania (wskazane terminy: okres przedzimowy). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu:
 - **wystąpienia uszkodzeń mechanicznych powłoki.** Ewentualne miejscowe perforacje lub przetarcia powłoki zadaszania należy usunąć, uzupełniając ubytek lub zabezpieczając przetarcie powłoki tym samym rodzajem materiału z którego zrobiona jest powłoka zadaszania. Materiał uzupełniający łączy się z powłoką zadaszania zgrzewarką na gorące powietrze.
 - **wystąpienia przebarwień i zanieczyszczeń powłoki,** będących skutkiem aktów wandalizmu a także spowodowanych poprzez zalegające części organiczne roślin i zwierząt (tj. liście, owoce drzew, martwe ptaki) a także odchody zwierząt. Usuwanie zanieczyszczeń i przebarwień, polega na mechanicznym czyszczeniu zabrudzonych powierzchni (odchody zwierząt, resztki organiczne, itp.) skrobakami, szczotkami, o miękkiej niebrudzącej części roboczej (po uprzednim namoczeniu wodą lub odpowiednim detergentem). Powstałe plamy należy zmywać przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących. W przypadku gdy miejscowe zabrudzenie powłoki zadaszania jest tak mocne, że niemożliwe jest całkowite jego usunięcie, oraz występuje ono w miejscu wyeksponowanym, można powstałe zabrudzenie zamaskować poprzez nałożenie łaty, z tego samego materiału, z jakiego zostało wykonana powłoka zadaszania (łatę nakładamy w sposób jaki likwidujemy uszkodzenia mechaniczne powłoki).
3. Kontrola oraz ewentualna korekta stanu zamocowań, odciągów zadaszania namiotowego, każdorazowo po organizowanych szczególnie dynamicznych imprezach na terenie amfiteatru. Kontrola obejmuje sprawdzenie *połączeń śrubowych i zamocowań sworzniovych* elementów odciągów zadaszania namiotowego do wysokości 4,0 m zgodnie z opisem kontroli i konserwacji tego rodzaju połączeń opisanych w punkcie 1 niniejszego opisu.
4. Każdorazowe czyszczenie powłoki zadaszania w przypadku zalegania na powłoce części organicznych roślin tj. liści, owoców drzew, mogących wywołać trwałe przebarwienia, zaleganie

gałęzi, butelek, kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować mechaniczne uszkodzenia powłoki zadaszenia.

5. Sezonowy charakter zadaszenia wymaga, aby powłoka zadaszenia została zdemontowana przed opadami śniegu lub została zabezpieczona na okres zimowy przed zaleganiem śniegu, w miejscach szczególnie na to narażone. Na powierzchni powłoki zadaszenia są takie dwa miejsca, pomiędzy I i II parą słupów oraz II i III parą słupów w siodłach utworzonych przez powłokę zadaszenia. Usuwanie śniegu można wykonywać poprzez ręczne zgarnięcie śniegu z powłoki zadaszenia lub wykorzystanie urządzeń grzewczych, przeciwdziałających przyleganiu i osadzeniu śniegu na powłoce zadaszenia. Zaleca się montaż systemów grzewczych przez firmy specjalistyczne.
6. Dozwolone jest mocowanie i podwieszenie lekkich elementów dekoracyjnych, takich jak balony, banery, wstęgi itp. Do konstrukcji i naciągów zadaszenia po wydaniu każdorazowo pozwolenia przez Zamawiającego.
7. Wymagane bezwzględnie jest przed sezonem zimowym demontaż dodatkowego zadaszenia powłoki nad wejściem od strony północnej bez naruszania konstrukcji tego zadaszenia.
8. Niedozwolone jest wykonywanie jakichkolwiek zmian i przeróbek konstrukcji i powłok zadaszenia mogących wpłynąć na ich trwałość oraz stabilność.
9. Zabronione jest wchodzenie na powłokę zadaszenia osób do tego nieupoważnionych.

Niezależnie, od ustalonych terminów i częstotliwości prac serwisowych związanych z zadaszeniem namiotowym, każdorazowe zauważanie jakichkolwiek usterek, wymaga bezzwłocznego zgłoszenia oraz interwencji firmy dokonującej serwisu zadaszenia.